



Entretiens du Psychologue  
et de l'Enseignement en Psychologie

Organisme formateur n° 11 75 38 152 75

INSCRIPTION A LA FORMATION

## LE ROLE DU PSYCHOLOGUE EN INSTITUTION GERIATRIQUE

*Prise en charge par l'employeur*

Madame, Monsieur,

Merci de l'intérêt que vous portez à la formation intitulée : «LE ROLE DU PSYCHOLOGUE EN INSTITUTION GERIATRIQUE» organisée par la FFPP et animée par **Manon PAGANO**, Psychologue spécialisée en neuropsychologie et avec une solide expérience en consultation mémoire.

Suite à cette première page, vous trouverez une convention de formation.

Pour l'inscription de votre. vos psychologue.s stagiaire.s, vous voudrez bien nous adresser les documents suivants :

1. La convention de formation, complétée, datée, tamponnée et signée, dont vous garderez copie
2. l'attestation adeli de chacun des psychologues stagiaires non adhérent FFPP

Après la formation, nous vous ferons parvenir une facture accompagnée d'un justificatif de présence de votre. vos salarié.e.s. Les stagiaires ayant suivi avec assiduité la formation se verront remettre une *attestation de fin de formation*.

Attention, si la facturation doit être adressée à un OPCA, nous donner ses coordonnées dès l'inscription.

Adresse pour l'envoi des documents : [secretariat@ffpp.net](mailto:secretariat@ffpp.net) ou

**FFPP FORMATION 71 AVENUE EDOUARD VAILLANT 92774 BOULOGNE BILLANCOURT CEDEX**

Pour anticiper une question souvent posée, il est possible pour votre organisation de bénéficier du tarif adhérent si le psychologue inscrit à la formation est adhérent à la FFPP. L'adhésion peut être prise au moment de l'inscription à une formation.

Vous avez des questions ? N'hésitez pas à les poser au [secretariat@ffpp.net](mailto:secretariat@ffpp.net) ou au 09 86 47 16 17

Nous vous remercions de l'attention portée à ces informations et vous adressons nos cordiales salutations.

Le Siège de la FFPP



CONVENTION DE  
FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE  
Articles L.6353-2 et R. 6353-1 du Code du travail

Entretiens du Psychologue  
et de l'Enseignement en Psychologie  
Organisme formateur n° 11 75 38 152 75

Entre les soussignés

1. La Fédération Française des Psychologues et de Psychologie (FFPP), 71 avenue Edouard Vaillant, 92774 Boulogne-Billancourt Cedex  
Enregistrée sous le n° 11 75 38 152 75 auprès du Préfet de l'Île de France Et

2. ....  
..... Représenté(e) par .....

NOM, TEL et E-MAIL du Contact Formation : .....  
est conclue la convention suivante en application du Livre III de la sixième partie du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue :

**ARTICLE 1er : Objet de la convention**

L'organisme de formation organise l'action de formation suivante :

**Intitulé : « LE ROLE DU PSYCHOLOGUE EN INSTITUTION GERIATRIQUE »**

**Objectifs :** Permettre aux psychologues exerçant en EHPAD et/ou Accueil de jour ou Service de gériatrie, de se questionner et d'apprendre à se positionner dans le métier très spécifique de psychologue en gériatrie. Être en mesure de répondre aux différents interlocuteurs Pouvoir décliner les missions du psychologue. Acquérir un savoir pratique sur le travail institutionnel et une meilleure compréhension des aspects déontologiques et juridiques.

**Programme et méthode** en annexe à la présente convention, également disponible sur le site des formations FFPP : [www.entretiensdelapsychologie.org](http://www.entretiensdelapsychologie.org), rubrique catalogue, onglet « Psychologue en institution gériatrique »

**Type d'action de formation :** Actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances (selon l'article L.6313-1 du Code du Travail)

**Dates : 20-21 juin 2019+ 23-24 septembre 2019**

**Durée :** quatre journées de 7 heures - soit 28 heures de formation au total- et pause déjeuner quotidienne d'une heure

**Lieu :** sous réserve disponibilité salles : **FFPU- 35 rue du Colonel Rozanoff 75012 PARIS M° Reuilly-Diderot**

**Évaluation-validation :** Fiche d'évaluation et Attestation de fin de formation sont remises au stagiaire en fin de formation. (sous réserve d'assiduité)

**ARTICLE 2 : Effectif formé**

L'action de formation est organisée pour un groupe de 10 à 12 psychologues, parmi lesquels :

**NOMS et E-MAILS (lisibles) de vos stagiaires :** .....

**ARTICLE 3 : Intervenante**

**Manon Pagano**, psychologue spécialisée en neuropsychologie (Lille 3), formée à l'évaluation et la réhabilitation cognitive (hôpitaux universitaires de Genève) et avec une solide expérience en consultation mémoire - pôle gériatrique (médecine gériatrique aiguë, SSR) ainsi qu'en EHPAD-, renforcée par une spécialisation en éducation thérapeutique.

**ARTICLE 4 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, le cocontractant s'engage à s'acquitter des frais de formation suivants :

Coût unitaire par stagiaire : **775 euros nets** (tarif adhérent FFPP 2019) ou **1106 euros nets** (tarif non adhérent 2019) (organisme non-assujetti à la TVA).

Le paiement est dû au plus tard à réception de la facture, en fin de formation.

..... (nb) x 775€ + ..... (nb) x 1106 € => Total = ..... euros

**ARTICLE 5 : Non réalisation de la prestation de formation**

**Du fait de la FFPP :** La FFPP se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. En application des articles L 6354-1 et L 6354-2 du Code du travail, il est convenu entre les signataires que faute de réalisation totale ou partielle de la formation, la FFPP remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

**Du fait du cocontractant :** En cas d'inexécution, totale ou partielle de la convention du fait du cocontractant, celui sera redevable à la FFPP d'une somme, variable selon la date, au titre de renoncement, dédit ou dédommagement. Jusqu'à 14 jours calendaires avant le début de la formation le remboursement des droits d'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 10% dans la limite de 250 €. Après cette date les frais de participation resteront dus en totalité. Toute annulation devra être confirmée par écrit (courrier-courriel-fax) : un accusé de réception par la FFPP sera adressé par retour.

Cette pénalité n'est pas imputable sur l'obligation de participation de l'employeur à la formation professionnelle, ni remboursable par l'Organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) (article L 6354-1 du Code du travail).

**ARTICLE 6: Différends éventuels.**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait à ..... le .....

Pour l'employeur

Pour la FFPP Benoît Schneider et Gladys Mondière Coprésidents

Nom du signataire  
Signature et tampon

Fédération Française des Psychologues et de Psychologie – FFPP Organisme formateur n° 11 75 38 152 75  
71 avenue Edouard Vaillant 92774 Boulogne Billancourt Cedex (Siret 448 221 804 000 41 APE 9499 Z)  
Téléphone : 09 86 47 16 17 Adresse électronique : [siege@ffpp.net](mailto:siege@ffpp.net)  
Internet : [www.psychologues-psychologie.net](http://www.psychologues-psychologie.net) site EPEP : [www.entretiensdelapsychologie.org](http://www.entretiensdelapsychologie.org)

Fédération Française des Psychologues  
et de Psychologie - FFPP  
71 avenue Edouard Vaillant  
92774 Boulogne Billancourt cedex  
Tél. 09 86 47 16 17 - Fax 09 81 38 55 17

FFPP 71 avenue Edouard Vaillant 92100 Boulogne Billancourt  
tel 09 86 47 16 17 [siege@ffpp.net](mailto:siege@ffpp.net)

## Article 1 : Public concerné

Le présent règlement s'applique à tout stagiaire inscrit à une formation organisée par la FFPP. La signature d'un contrat ou d'une convention de formation implique pour le stagiaire concerné un engagement à respecter les termes du présent règlement intérieur.

## Article 2 : Santé et sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Tout accident ou incident survenu pendant la formation fera, dès que possible, l'objet d'une déclaration à l'organisme de formation, par le stagiaire concerné ou à défaut, une personne témoin.

Par ailleurs la FFPP décline toute responsabilité en cas de vol ou d'endommagement des biens personnels, de toute nature.

## Article 3 : Discipline

Il est demandé aux stagiaires d'adopter un comportement respectueux, aussi bien vis-à-vis des formateurs que des autres stagiaires, ainsi que des autres personnes présentes.

Les horaires de formation sont communiqués dans les documents d'inscription et rappelés dans la confirmation. Ils sont à respecter, pour le bon déroulement du stage. En cas d'absence ou retard, le stagiaire devra avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation a pour devoir d'informer le cas échéant l'employeur.

La remise d'une attestation de fin de formation est conditionnée par l'assiduité du stagiaire.

## Article 4 : Sanction

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par l'un des deux coprésidents de la FFPP après entretien avec le formateur et avec le stagiaire concerné.
- Exclusion définitive de la formation

Le cas échéant une information sera faite à l'employeur.

## Article 5 : Représentation des stagiaires

Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.

Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.